



Conselho das Finanças Públicas
Portuguese Public Finance Council

Relatório de Formação 2018

em 2019

O Conselho das Finanças Públicas foi criado pela Lei de Enquadramento Orçamental (Lei n.º 22/2001, de 20 de agosto, republicada pela Lei n.º 22/2011, de 20 de maio) e os seus Estatutos aprovados pela Lei n.º 54/2011, de 19 de outubro. O conselho tem como missão proceder a uma avaliação independente sobre a consistência, cumprimento e sustentabilidade da política orçamental, promovendo ao mesmo tempo a sua transparência, de modo a contribuir para a qualidade da democracia e das decisões de política económica e para o reforço da credibilidade financeira do Estado.



Conselho das Finanças Públicas
Portuguese Public Finance Council

Formação 2018

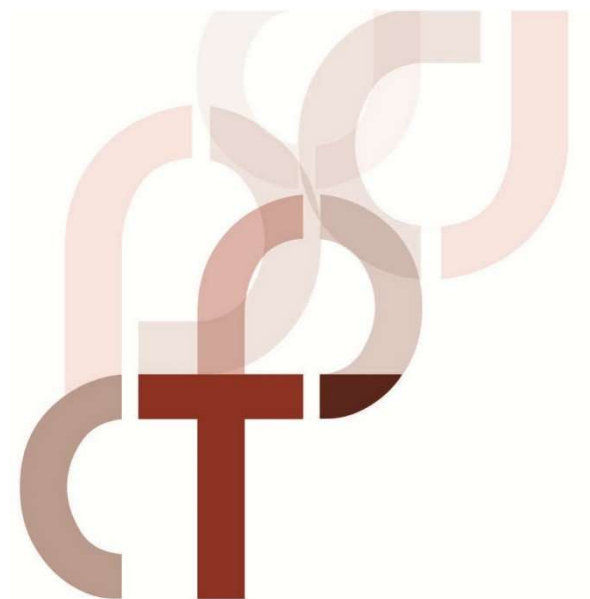
Relatório

Lisboa, em 2019

Índice

SUMÁRIO EXECUTIVO	2
1 INTRODUÇÃO.....	3
2 ENQUADRAMENTO	4
2.1 ÁREAS QUE CONSTITUEM O CFP	4
2.1.1 ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....	4
2.1.2 ÁREA TÉCNICA	4
2.2 GÉNERO NO CFP.....	4
2.3 ANÁLISE DO TIPO DE AÇÕES E SUA DIVISÃO	5
3 FORMAÇÃO	7
3.1 FORMAÇÃO EM 2018	7
3.2 FORMAÇÃO NA ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....	8
3.3 FORMAÇÃO NA ÁREA TÉCNICA.....	12
3.4 FORMAÇÃO IN-HOUSE	14
3.5 FORMAÇÃO COMUM.....	15
4 WORKSHOPS.....	17
4.1 WORKSHOPS EM 2018	17
4.2 WORKSHOPS NA ÁREA TÉCNICA.....	17
5 CONFERÊNCIAS/ SEMINÁRIOS.....	19
5.1 CONFERÊNCIAS EM 2018	19
5.2 CONFERÊNCIAS NA ÁREA TÉCNICA.....	19
5.3 CONFERÊNCIAS NA ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	21
6 ANÁLISE DE HORAS DISPENDIDAS.....	22
6.1 ÁREA TÉCNICA	22
6.2 ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA.....	23
7 ENCARGOS.....	24
7.1 ANÁLISE DOS ENCARGOS EM AÇÕES DE FORMAÇÃO.....	24
7.2 ENCARGOS COM INSCRIÇÕES.....	25
7.3 ENCARGOS COM AJUDAS DE CUSTO.....	26
7.4 ENCARGOS COM VIAGENS E ALOJAMENTO	27
8 CONCLUSÃO	28

Sumário Executivo



SUMÁRIO EXECUTIVO

À semelhança do ano anterior, este relatório visa tratar de modo detalhado toda a informação relativa a ações de formação frequentadas pelos trabalhadores do Conselho das Finanças Públicas (CFP), bem como as conferências, workshops e congressos que tiveram lugar durante o ano de 2018.

Destaca-se como especialmente relevante o facto de todos os trabalhadores do CFP terem participado em atividades de natureza formativa em 2018.

No ano de 2018 o CFP introduziu uma nova vertente de formação, tendo iniciado a realização de ações de formação *in-house*, realizadas de e para os colaboradores.

Numa época em que é de vital importância a constante renovação de informação, a permanente atualização das matérias tratadas no âmbito do trabalho desenvolvido no CFP, o CFP investe e incentiva a valorização pessoal e profissional.

Além da descrição detalhada das ações frequentadas durante o ano de 2018, também será neste relatório analisado os encargos tidos com as mesmas, as horas despendidas e os colaboradores participantes.

1 INTRODUÇÃO

Desde a sua criação, em 2012, que o Conselho das Finanças Públicas prima por proporcionar aos seus trabalhadores todas as condições para usufruírem de formação, contribuindo para o enriquecimento pessoal e institucional.

O CFP entende que a formação é uma ferramenta essencial para o desenvolvimento, crescimento e atualização das instituições, a formação contínua e a troca e atualização de conhecimentos torna-se cada vez mais indispensável.

Em 2014, foi aprovado o Regulamento da Formação e da Valorização Profissionais através de uma deliberação do Conselho Superior, em 16 de julho, do mesmo ano.

Este Regulamento estabelece o regime de formação e valorização profissional, no que concerne às competências de todos os intervenientes, bem como os procedimentos a seguir e as tipologias de formação.

Neste regulamento são ainda abordados o conceito de autoformação e os deveres dos trabalhadores, no sentido de desenvolver conhecimentos, através de processos de aquisição e aperfeiçoamento de competências.

O presente relatório analisa todas as ações de formação realizadas durante o ano de 2018, tendo em conta o regime descrito no dito Regulamento.

2 ENQUADRAMENTO

2.1 ÁREAS QUE CONSTITUEM O CFP

O Conselho das Finanças Públicas está dividido em duas áreas de trabalho: a área Administrativa e Financeira e a área Técnica. Cada uma destas áreas, composta por um determinado número de colaboradores, inclui Coordenadores de diferentes âmbitos de trabalho, sob alçada direta do Diretor dos Serviços Técnicos.

2.1.1 Área Administrativa e Financeira

A área Administrativa e Financeira é responsável por todas as questões legais, financeiras e de recursos humanos do CFP.

Esta área, embora trabalhando numa área comum, divide-se em subáreas, de acordo com a especificidade do trabalho executado:

- Área de Secretariado;
- Área Jurídica;
- Área Administrativa e Financeira.

2.1.2 Área Técnica

Em 2017, a área Técnica sofreu alterações na sua estrutura, que se mantiveram no ano seguinte, alargando-se de duas para três áreas de trabalho específicas. Assim, a área Técnica é composta pela:

- Área Macroeconómica;
- Área de Sustentabilidade das Finanças Públicas;
- Área das Finanças Públicas;
- Área da Comunicação.

2.2 GÉNERO NO CFP

Contrariamente ao que aconteceu no ano anterior, em 2018, não houve saída de trabalhadores do CFP. Os elementos que saíram no final de 2017 foram substituídos, nomeadamente na área da Comunicação, com a entrada de uma Técnica a 01 de janeiro, e na área Administrativa e Financeira, com a entrada de uma Técnica a 01 de março.

Em setembro, iniciou funções mais um trabalhador na área da Macroeconómica.

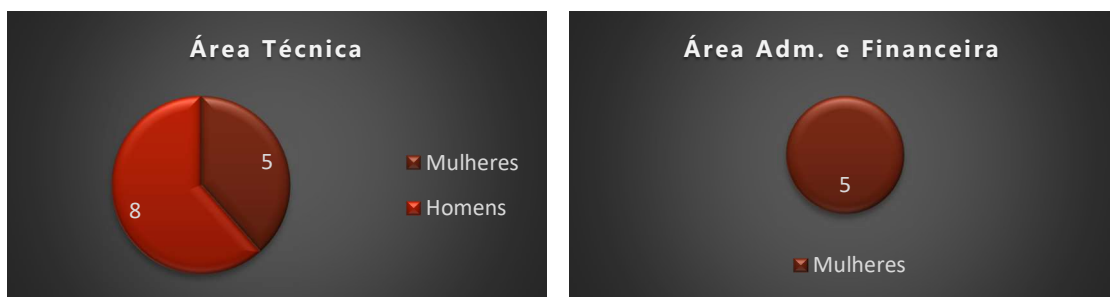
Assim, a 31 de dezembro, o CFP era composto por 8 homens e 10 mulheres. De notar que esta contabilização apenas contempla os serviços técnicos na sua globalidade (área técnica e área Administrativa e Financeira), não contabilizando os membros do Conselho Superior, que não integram deste relatório.

Tal como no ano anterior, a área Administrativa e Financeira continua a ser totalmente composta por mulheres. A área técnica, continua a ser maioritariamente composta por homens.

Quadro 1 e 2 – Composição do CFP a 31 de dezembro de 2018



Quadro 3 e 4 – Género na Área Técnica e na Área Administrativa e Financeira

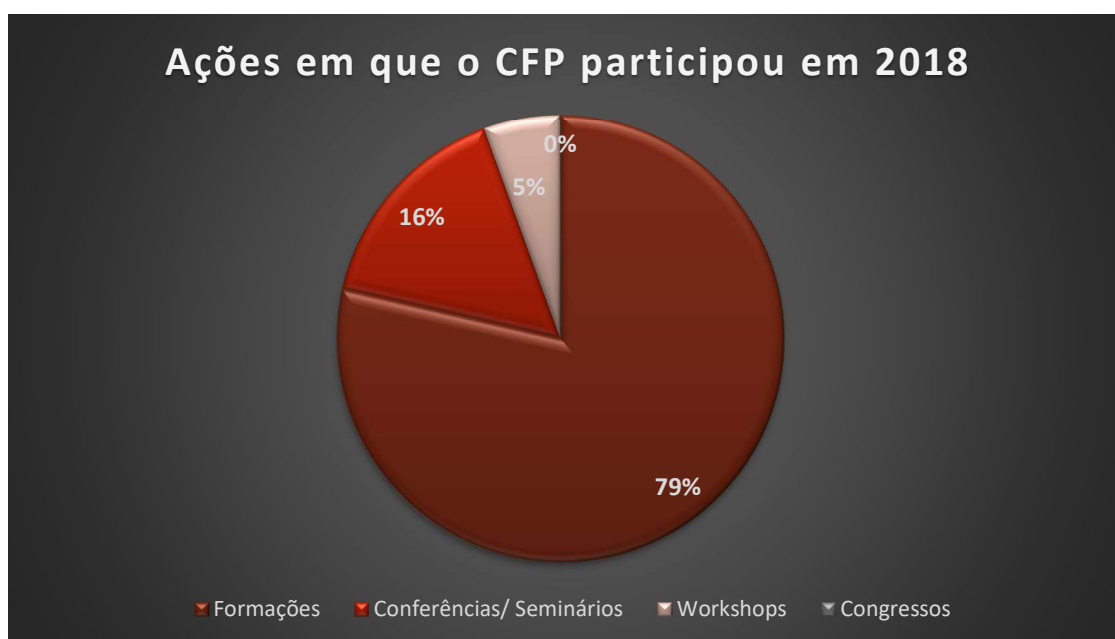


2.3 ANÁLISE DO TIPO DE AÇÕES E SUA DIVISÃO

Este Relatório encontra-se dividido em quatro tipos de formação/ações: a formação, as conferências/seminários, os workshops e os congressos. Dado que a formação profissional tem como principal objetivo aumentar o desempenho e a valorização pessoal e profissional, é importante também mencionar outras formas de enriquecimento, não só a formação no seu sentido restrito e efetivo, mas a partilha de experiências, ideias e *know-how*, daí a inclusão de workshops, conferências e congressos, contabilizados, na sua maioria, como autoformações.

- **Formação:** ações ministradas por entidades devidamente certificadas e que se desenvolvem num determinado assunto;
- **Conferências / Seminários:** apresentação pública sobre um tema específico, que na maioria das vezes conta com personalidades relevantes nessa área;
- **Workshop:** reunião ou debate sobre um tema em específico, de modo a resultar numa troca de ideias e demonstração de resultados ou metas;
- **Congresso:** reunião de especialistas num contexto alargado.

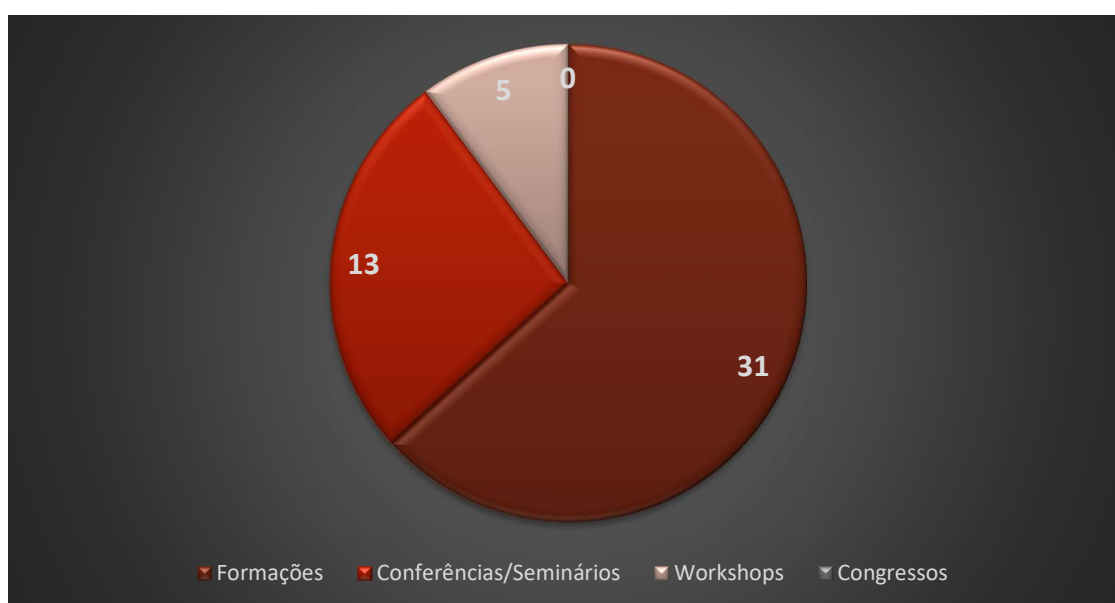
Quadro 5 – Análise, em percentagem, das ações ocorridas no ano 2018



No total, em 2018, os trabalhadores do CFP assistiram a 126 ações, divididas conforme demonstra o Quadro 5, sendo a sua grande parte formações. De notar que no ano de 2018, ao contrário do ano anterior, não há registo de Congressos assistidos pelo CFP.

Contudo, muitas foram as ações que foram frequentadas por mais do que um trabalhador. Assim, do total das 126 ações, contabilizou-se um total de 49 ações individuais e distintas, que serão analisadas no capítulo seguinte. O quadro abaixo enumera as diferentes ações decorridas em 2018:

Quadro 6 – Análise, em número, das ações ocorridas no ano 2018



3 FORMAÇÃO

3.1 FORMAÇÃO EM 2018

Quadro 7 – Formações em 2018



Em 2018, os trabalhadores do CFP participaram em 31 formações, no conjunto da área Administrativa e Financeira e área Técnica. Este número representa um significativo acréscimo comparativamente a 2017, que registou um total de 9 ações frequentadas.

Quadro 8 – Formações em 2017/2018



Mais uma vez, o tema do Regulamento de Proteção de Dados, que entrou em vigor em 2017, a sua normalização e efeitos foi um dos temas predominantes entre as formações. Outro dos temas em destaque foi o do Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP).

Uma das grandes novidades a nível de formação, foi a realização de ações de formação dentro do CFP. Cada colaborador foi convidado a dar formação sobre a sua área de especialização. Neste âmbito, tiveram lugar 5 ações de formação descritos no capítulo respetivo.

Outra das novidades, em 2018, foi a realização de uma ação de formação em Primeiros Socorros, nas instalações do CFP, e que contou com a presença de elementos das duas áreas de trabalho. Esta ação foi complementada com uma ação de formação de Brigadas de Primeira Intervenção, também frequentado por técnicos das duas áreas.

3.2 DESCRIÇÃO DAS FORMAÇÕES FREQUENTADAS POR COLABORADORES DA ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

- **Formação: Orçamento de Estado 2018**

Formação frequentada por: Coordenadora Administrativa e Financeira

Entidade Responsável: Ordem dos Técnicos Oficiais de Contas

Descrição: Análise do Orçamento de Estado para 2018, suas alterações e implicações no panorama fiscal.

Número de horas: 7 horas

Data: 22 de fevereiro

Local: Lisboa

- **Formação: Informação Administrativa e Proteção de Dados**

Formação frequentada por: Coordenadora Administrativa e Financeira e 2 Técnicas da área Administrativa e Financeira;

Entidade Responsável: INA

Descrição: Definir "dado pessoal"; Determinar os casos em que a Administração Pública tem o dever de transmitir informação pessoal ou o dever de a não transmitir; Determinar os casos em que a Administração Pública deve proceder ao registo e tratamentos de dados pessoais; Conhecer os direitos essenciais na área da proteção de dados; Conhecer as principais novidades do Regulamento Geral de Proteção de Dados; Avaliar as exigências da proteção de dados face aos requisitos da Comissão de Acesso aos Documentos Administrativos.

Número de horas: 14 horas

Data: 03 de abril

Local: Lisboa

- **Formação: O Encarregado de Proteção de Dados**
Formação frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira
Entidade Responsável: INA
Descrição: Conhecer o enquadramento legal da proteção de dados; Definir “dado pessoal”, tratamento de “dados pessoais”, “responsável pelo tratamento”, “subcontratante” e “consentimento”; Conhecer as competências e obrigações do Encarregado de Proteção de Dados; Elaborar o Dossier de prova de compliance; Conhecer os requisitos de auditabilidade; Aplicar regras de segurança e proteção no tratamento de dados pessoais.
Número de horas: 35 horas
Data: 09 de abril
Local: Lisboa
- **Formação: Código do Procedimento Administrativo para não juristas**
Formação frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira
Entidade Responsável: INA
Descrição: Reconhecer as principais alterações e os objetivos do legislador; Identificar as competências dos órgãos e dos órgãos colegiais; Dominar o procedimento administrativo: os acordos endoprocedimentais, o auxílio administrativo e as contagens de prazos; Conhecer o procedimento do regulamento administrativo; Conhecer o procedimento do ato administrativo.
Número de horas: 21 horas
Data: 02 de maio
Local: Lisboa
- **Formação: RGPD: Abordagem Jurídica**
Formação frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira
Entidade Responsável: INA
Descrição: Conhecer o quadro legal e a mudança de paradigma; Distinguir o papel dos diversos atores: o controller, o processor e as entidades de supervisão; Relacionar os direitos dos titulares dos dados com o acesso aos dados pessoais e o direito de informação; Conhecer o papel do jurista como Data Protection Officer; Analisar a jurisprudência do Tribunal de Justiça da União Europeia e do Tribunal Europeu dos Direitos do Homem; Aplicar o RGPD a casos práticos.
Número de horas: 14 horas
Data: 03 de maio
Local: Lisboa
- **Formação: SNC-AP: Casos Práticos**
Formação frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira
Entidade Responsável: INA

Descrição: Efetuar operações correntes; Efetuar lançamentos de regularização; Preparar as demonstrações financeiras; Descrever o procedimento de encerramento de contas. Conhecer o novo Regulamento Geral da Proteção de Dados; Determinar os casos em que a Administração Pública tem o dever de transmitir (a particulares ou a outras entidades Administrativas) informação pessoal ou o dever de a não transmitir.

Número de horas: 14 horas

Data: 14 de maio

Local: Lisboa

- **Formação: Regime de proteção nos acidentes de trabalho e doenças profissionais**

Formação frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira

Entidade Responsável: INA

Descrição: Aplicar a legislação na proteção face a acidentes de trabalho e doenças profissionais; Caracterizar o regime constante do Decreto-Lei n.º 503/99; Aplicar o regime específico de proteção dos acidentes de trabalho e doenças profissionais dos trabalhadores em funções públicas; Conhecer as responsabilidades dos dirigentes, dos serviços e de outras instituições; Identificar as Prestações que concretizam a proteção face aos tipos de incapacidade; Distinguir as situações em que se aplica a LTFP das situações em que se aplicam os normativos anteriores.

Número de horas: 28 horas

Data: 14 de maio

Local: Lisboa

- **Formação: Gestão e Utilização Portal Base GOV**

Formação frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira

Entidade Responsável: INA

Descrição: Aplicar a legislação associada ao Portal BASE e obrigações de reporte; Conhecer a Estratégia ENCP 2020, objetivos e registo de informação; Conhecer o Portal BASE na vertente de consulta pública; Utilizar o Portal Base para registo de dados e consulta de procedimentos e contratos na área privada; Gerir os procedimentos no Portal BASE em articulação com os procedimentos lançados na plataforma eletrónica; Pesquisar, consultar e pedir alterações aos dados registados.

Número de horas: 21 horas

Data: 21 de maio

Local: Lisboa

- **Formação: Projeto de Implementação do Regulamento de Proteção de Dados**

Formação frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira

Entidade Responsável: INA

Descrição: Conhecer as práticas a adotar para garantir a conformidade ao RGPD; Enumerar as dependências e o objetivo; Aplicar o método e ferramentas de cada atividade do plano de implementação; Identificar o âmbito aplicável à sua área de competências/responsabilidade e quantificar, a alto nível, o esforço previsível para o

levantamento, decisão, implementação e documentação; Desenvolver um plano de implementação adaptado à organização.

Número de horas: 7 horas

Data: 25 de maio

Local: Lisboa

- **Formação: Gestão de ativos patrimoniais**

Formação frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira

Entidade Responsável: INA

Descrição: Interpretar a legislação aplicável à gestão patrimonial; Inventariar bens; a Calcular o património líquido dos bens; Integrar os diferentes sistemas de classificação de bens; Analisar listagens e mapas.

Número de horas: 21 horas

Data: 28 de maio

Local: Lisboa

- **Formação: Código dos Contratos Públicos - Aprofundamento**

Formação frequentada por: Coordenadora Administrativa e Financeira e 1 Técnica da área Administrativa e Financeira

Entidade Responsável: INA

Descrição: Identificar as fases para a formação do contrato; Selecionar o procedimento em função do valor do contrato e de critérios materiais; Elaborar os documentos que constituem a proposta; Analisar as propostas e os critérios de adjudicação; Identificar o dever de adjudicação e causas de não adjudicação; Descrever a tramitação procedimental dos vários procedimentos de contratação pública; Detetar e evitar erros mais comuns.

Número de horas: 21 horas

Data: 17 de setembro

Local: Lisboa

- **Formação: Controlo da Boa Gestão Financeira**

Formação frequentada por: Coordenadora Administrativa e Financeira

Entidade Responsável: INA

Descrição: Identificar e interpretar os princípios da boa governança; Identificar as dificuldades na moderna gestão financeira pública; Conhecer os princípios da gestão financeira pública; Utilizar o Sistema de Controlo Interno (SCI) no âmbito do Sistema de Controlo Financeiro do Estado; Compreender as responsabilidades financeiras dos dirigentes no sistema de controlo interno; Garantir o controlo financeiro externo; a Aplicar indicadores de controlo adicionais.

Número de horas: 14 horas

Data: 22 de outubro

Local: Lisboa

- **Formação: Outlook - Ferramentas de gestão de tempo**

Formação frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira

Entidade Responsável: INA

Descrição: Utilizar opções de envio de mensagens; Organizar as mensagens; Utilizar regras para otimização do tempo; Criar contactos a partir de mensagens; Utilizar o calendário eficazmente; Gerir tarefas; Enviar relatórios.

Número de horas: 7 horas

Data: 26 de outubro

Local: Lisboa

- **Formação: Código dos Contratos Públicos: A fase de execução dos contratos**

Formação frequentada por: Coordenadora Administrativa e Financeira

Entidade Responsável: INA

Descrição: Caracterizar os contratos administrativos em geral; Caracterizar os tipos de contratos administrativos em especial; Descrever a formação dos contratos públicos; Identificar as competências do gestor do contrato no novo CCP; Elaborar um reporte evolutivo sobre a execução do contrato.

Número de horas: 21 horas

Data: 05 de novembro

Local: Lisboa

- **Formação: O Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações**

Formação frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira

Entidade Responsável: INA

Descrição: Distinguir o subsistema da contabilidade orçamental do subsistema da contabilidade financeira; Conhecer os classificadores orçamentais; Preparar um plano de contas; Efetuar o processo de encerramento/abertura da contabilidade orçamental; Efetuar alterações orçamentais; Elaborar as demonstrações orçamentais; Compreender a estrutura conceptual do SNC-AP; Preparar relatos financeiros.

Número de horas: 28 horas

Data: 05 de novembro

Local: Lisboa

3.3 DESCRIÇÃO DAS FORMAÇÕES FREQUENTADAS POR COLABORADORES DA ÁREA TÉCNICA

Inclui formação in-house

- **Formação: Comunicação e Marketing público**

Formação frequentada por: Técnica da área de Comunicação

Entidade Responsável: DG ECFIN

Descrição: Elaborar conteúdos no âmbito da comunicação intrainstitucional; Formar e informar o público-alvo com eficácia; Aplicar marketing intra e interinstitucional em

contexto público; Aplicar o marketing para a cidadania: desafios, problemáticas e superações; Gerir crises e imagens negativas através de iniciativas de marketing.

Número de horas: 21 horas

Data: 21 a 23 de maio

Local: Lisboa

- **Formação: Financial frictions in DSGE models**

Formação frequentada por: Técnica da área Macroeconómica

Entidade Responsável: Banco de Portugal

Descrição: Este curso dirigiu-se a investigadores com alguma experiência na construção e estimação de modelos macroeconómicos DSGE (Dynamic Stochastic General Equilibrium), e o principal objetivo consistiu em cobrir a teoria económica subjacente a esse tipo de modelos, desde o modelo RBC (Real Business Cycle) até o modelo Neo Keynesiano (NK) de média dimensão com fricções financeiras.

Número de horas: 24 horas

Data: 18 a 20 de junho

Local: Lisboa

- **Formação: Learning to prepare public sector budgets: what to do and how to do it.**

Formação frequentada por: Coordenador da área das Finanças Públicas e Técnico da área das Finanças Públicas

Entidade Responsável: EABCN training school (Euro Area Business Cycle Network)

Descrição: A importância dos orçamentos públicos, familiarização com os termos utilizados; análise de casos de estudo; aplicação prática dos orçamentos.

Número de horas: 14 horas

Data: 20 e 21 de junho

Local: Holanda

- **Formação: Técnicas de redação online: Internet, Intranet, E-mail e Newsletter**

Formação frequentada por: Técnica da área de Comunicação

Entidade Responsável: INA

Descrição: Aplicar os princípios da redação eficaz: credibilidade, clareza, concisão e coerência; Utilizar as regras de redação para um ambiente multimédia; Adaptar o conteúdo editorial aos objetivos de comunicação da organização; Redigir conteúdos numéricos eficazes; Dinamizar diversos tipos de conteúdos: texto, som, imagem e vídeo; Gerir e dinamizar a evolução das publicações online da organização.

Número de horas: 14 horas

Data: 02 e 03 de julho

Local: Lisboa

- **Formação: Joint Vienna Institute Course on Fiscal Sustainability**

Formação frequentada por: Coordenadora da área de Sustentabilidade das Finanças Públicas

Entidade Responsável: Joint Vienna Institute

Descrição: Compreender e aplicar a sustentabilidade fiscal e a sua importância na estabilidade macroeconómica. Análise de riscos e vulnerabilidades fiscais.

Número de horas: 70 horas

Data: 23 de julho a 03 de agosto

Local: Viena

- **Formação: Curso Intensivo sobre Financiamento, Gestão financeira e Prestações da Segurança Social:** Técnica da área de Sustentabilidade das Finanças Públicas
Entidade Responsável: Inst. Direito Económico, Financeiro e Fiscal da FDUL
Descrição: Análise de questões concretas, com relevância jurídica e financeira, relacionadas com os grandes temas da Segurança Social portuguesa. Aceder não apenas a uma análise descritiva dos regimes consagrados, mas também a uma análise crítica e prospetiva, tendo em conta os desafios com que hoje se defronta o nosso sistema de segurança social.
Número de horas: 15 horas
Data: 15 outubro
Local: Lisboa
- **Formação: Elaboração de Newsletters**
Formação frequentada por: Técnica da área de Comunicação
Entidade Responsável: IFEXECUTIVES - EDIÇÕES E FORMAÇÃO
Descrição: O objetivo da comunicação e o impacto na empresa e no público-alvo. Segmentação e personalização: comunicações diferentes para públicos distintos. O que comunicar, a quem, quando, onde e porquê. A importância das newsletters na estratégia de marketing.
Número de horas: 7 horas
Data: 21 novembro
Local: Lisboa

3.4 FORMAÇÃO NO CFP PELO CFP (IN-HOUSE)

- **Formação: STATA**
Descrição: Fornecer aos participantes uma visão geral da utilização do software Stata. Entre os temas abordados incluem-se: (i) a extração de dados a partir de APIs externas e a respetiva manipulação; (ii) a realização de testes estatísticos; (iii) a análise econométrica no âmbito do MCRL; (iv) a análise de dados em painel; e (v) alguns tópicos de séries temporais.
Número de horas: 24 horas
Data: 13 e 14 de dezembro
- **Formação: Elaboração de um modelo GVAR e resultados Obtidos**
Número de horas: 24 horas

Data: 17 de dezembro

- **Formação: Manual de utilização dos Modelos de Previsão de receita fiscal em Contabilidade Nacional**

Descrição: Operacionalização do novo modelo de previsão da receita fiscal em contabilidade nacional, o qual serve de base à nota interna mensal "Perspetivas para a Receita Mensal".

Número de horas: 1,5 horas

Data: 19 de dezembro

- **Formação: Tratamento de dados do subsector da ARL para efeitos da estimativa dos agregados orçamentais em CN**

Número de horas: 24 horas

Data: 20 de dezembro

- **Formação: Utilização do BIORC**

Número de horas: 24 horas

Data: 20 de dezembro

3.5 DESCRIÇÃO DAS FORMAÇÕES FREQUENTADAS, EM COMUM, POR COLABORADORES DA ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA E DA ÁREA TÉCNICA

- **Formação: Protocolo em Cerimónias Oficiais**

Formação frequentada por: Técnica da área de Secretariado e Técnica da área de Comunicação

Entidade Responsável: Quadrantessencial – International Institute of protocol

Descrição: Como estabelecer o guião protocolar de um evento; critérios para ordenamento de convidados; Aplicação da Lei nº 40/2006 de 25 de Agosto; Como e quando convidar o Presidente da República ou outras altas entidades públicas na Instituição ou Empresa; o papel do anfitrião.

Número de horas: 7 horas

Data: 22 de janeiro

Local: Lisboa

- **Formação: Curso Básico de Primeiros Socorros**

Formação frequentada por: Diretor dos Serviços Técnicos, Coordenadora área Administrativa e Financeira, 3 Técnicas da área Administrativa e Financeira, Técnica da área de Comunicação, Técnica da área Macroeconómica

Entidade Responsável: 4EMES

Descrição: Sistema Integrado de Emergência Médica; Exame da Vítima; Suporte Básico de Vida; Controlo de Hemorragias; Choque Hipovolémico; Lesões da pele; Fraturas; Emergências Médicas; Intoxicações; Traumatismos.

Número de horas: 21 horas

Data: 26 setembro

Local: Lisboa

- **Formação: Formação de Brigadas de Primeira Intervenção**

Formação frequentada por: Coordenadora da área Administrativa e Financeira, 2 Técnicas da área Administrativa e Financeira e Técnica da área de Comunicação

Entidade Responsável: 4EMES

Descrição: Noções de Brigadas de Primeira Intervenção

Número de horas: 4 horas

Data: 27 de setembro

Local: Lisboa

- **Formação: Curso Prático de Organização e Gestão de Eventos**

Formação frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira e Técnica da área de Comunicação

Entidade Responsável: CERTFORM

Descrição: Identificar e distinguir os diferentes tipos de eventos e as várias fases da organização de eventos; a importância dos conhecimentos técnicos para uma organização e gestão de eventos de sucesso; planejar um evento com base nos conhecimentos e técnicas adquiridas; elaborar um orçamento do Evento e calcular margens de lucro.

Número de horas: 14 horas

Data: 19 de janeiro

Local: Lisboa

4 WORKSHOPS

4.1 WORKSHOPS EM 2018

Durante o ano de 2018, os trabalhadores do CFP frequentaram em 5 workshops, todos eles pela área técnica.

Quadro 9 – Workshops em 2018



4.2 DESCRIÇÃO DOS WORKSHOPS FREQUENTADOS POR COLABORADORES DA ÁREA TÉCNICA

- **Workshop: Gender budgeting international workshop**
Workshop frequentada por: Técnica da área de Comunicação
Entidade Responsável: Plataforma Portuguesa para os Direitos das Mulheres
Número de horas: 4 horas
Data: 14 de junho
Local: Lisboa
- **Workshop: Suitability review of the budgetary framework directive**
Workshop frequentada por: : Diretor dos Serviços Técnicos
Entidade Responsável: ECFIN
Número de horas: 7 horas
Data: 3 e 4 julho de novembro
Local: Bélgica
- **Workshop: 7º Workshop APES: Economia e Política de Saúde**

Workshop frequentada por: Técnica da área de Sustentabilidade das Finanças Públicas

Entidade Responsável: APES – Associação Portuguesa de Economia da Saúde

Número de horas: 13 horas

Data: 28 a 30 setembro

Local: Penamacor, Portugal

- **Workshop: Meeting of the Network of EU IFI's**

Workshop frequentada por: Coordenador da área Macroeconómica

Entidade Responsável: EU INDEPENDENT FISCAL INSTITUTIONS

Número de horas: 7 horas

Data: 23 de novembro

Local: Bratislava

- **Workshop: Macro modelling workshop on global and cross country spillovers**

Workshop frequentada por: Coordenador da área Macroeconómica

Entidade Responsável: EU INDEPENDENT FISCAL INSTITUTIONS

Número de horas: 14 horas

Data: 29 de novembro

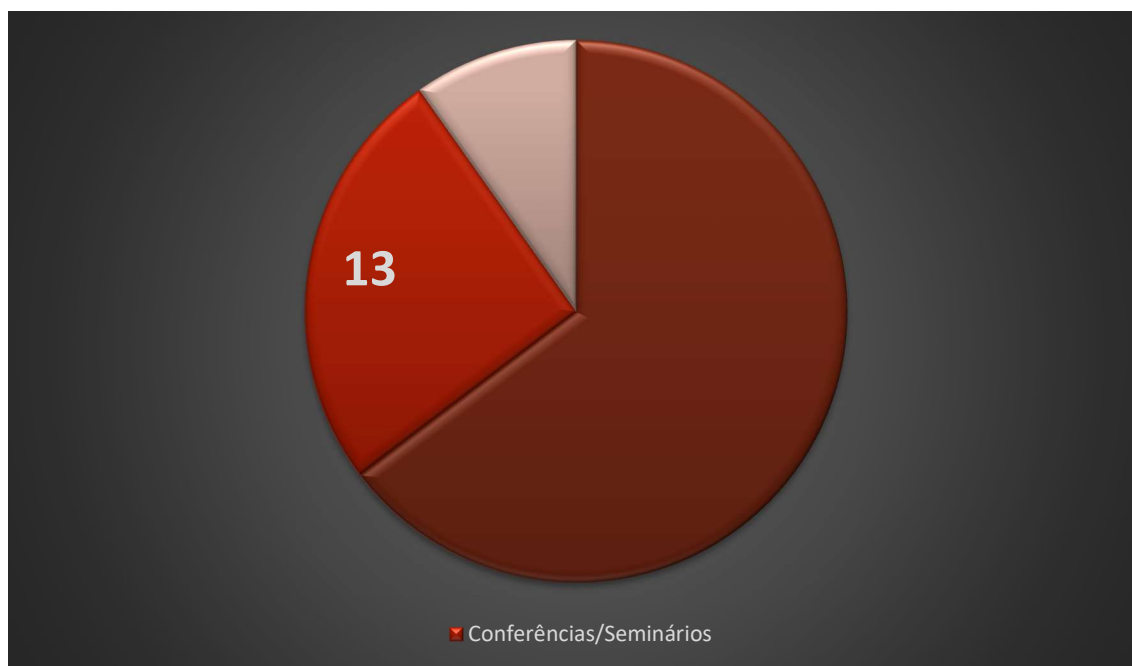
Local: Bélgica

5 CONFERÊNCIAS / SEMINÁRIOS

5.1 CONFERÊNCIAS / SEMINÁRIOS EM 2018

Durante o ano de 2018, os trabalhadores do CFP assistiram a 13 conferências. Tal como no restante relatório, estas foram contabilizadas individualmente, embora tenha havido participações por mais do que um colaborador na mesma ação.

Quadro 10 – Conferências em 2018



5.2 ÁREA TÉCNICA

- **Conferência: O âmbito subjetivo da responsabilidade financeira**
Conferência frequentada por: Técnico da área das Finanças Públicas
Entidade Responsável: Tribunal de Contas
Número de horas: 8 horas
Data: 19 de janeiro
Local: Lisboa
- **Conferência: Desafios para o Controlo da Administração Financeira do Estado**
Conferência frequentada por: Técnico da área das Finanças Públicas
Entidade Responsável: Nova IMS e IGF
Número de horas: 7 horas
Data: 22 de maio
Local: Lisboa

- Conferência: 3rd International conference of Councils on Economic Policy**
Conferência frequentada por: Diretor dos Serviços Técnicos e Coordenador da área Macroeconómica
Entidade Responsável: CPB (Centraal Planbureau, Netherlands Bureau for Economic Policy Analysis)
Número de horas: 7 horas
Data: 22 de junho
Local: Haia
- Conferência: Seminários IPP 2018 | Um Sistema de Pensões para o Futuro**
Conferência frequentada por: Técnica da área de Comunicação
Entidade Responsável: IPP
Número de horas: 4 horas
Data: 29 de junho
Local: Lisboa
- Conferência: Envelhecimento em Portugal e na Europa: o SHARE como infraestrutura de investigação social.**
Conferência frequentada por: Técnico da área das Finanças Públicas
Entidade Responsável: SHARE-Portugal, Fundação Calouste Gulbenkian e a Fundação para a Ciência e a Tecnologia
Número de horas: 8 horas
Data: 06 de julho
Local: Lisboa
- Conferência: Orçamento, economia e democracia: uma proposta de arquitetura institucional**
Conferência frequentada por: Coordenador da área das Finanças Públicas, 2 Técnicos da área das Finanças Públicas e uma Técnica da área de Comunicação
Entidade Responsável: Tribunal de Contas
Número de horas: 3.5 horas
Data: 15 de outubro
Local: Lisboa
- Conferência: 2.^a Conferência Internacional Reforma das Finanças Públicas**
Conferência frequentada por: Coordenador da área das Finanças Públicas e 2 Técnicos da área das Finanças Públicas
Entidade Responsável: Ordem dos Contabilistas certificados
Número de horas: 8 horas
Data: 06 de dezembro
Local: Lisboa
- Conferência: ECONOMIC SEMINAR ON PORTUGAL**
Conferência frequentada por: Diretor dos Serviços Técnicos

Entidade Responsável: EUROPEAN COMMISSION

Número de horas: 7 horas

Data: 06 de dezembro

Local: Bruxelas

5.3 ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

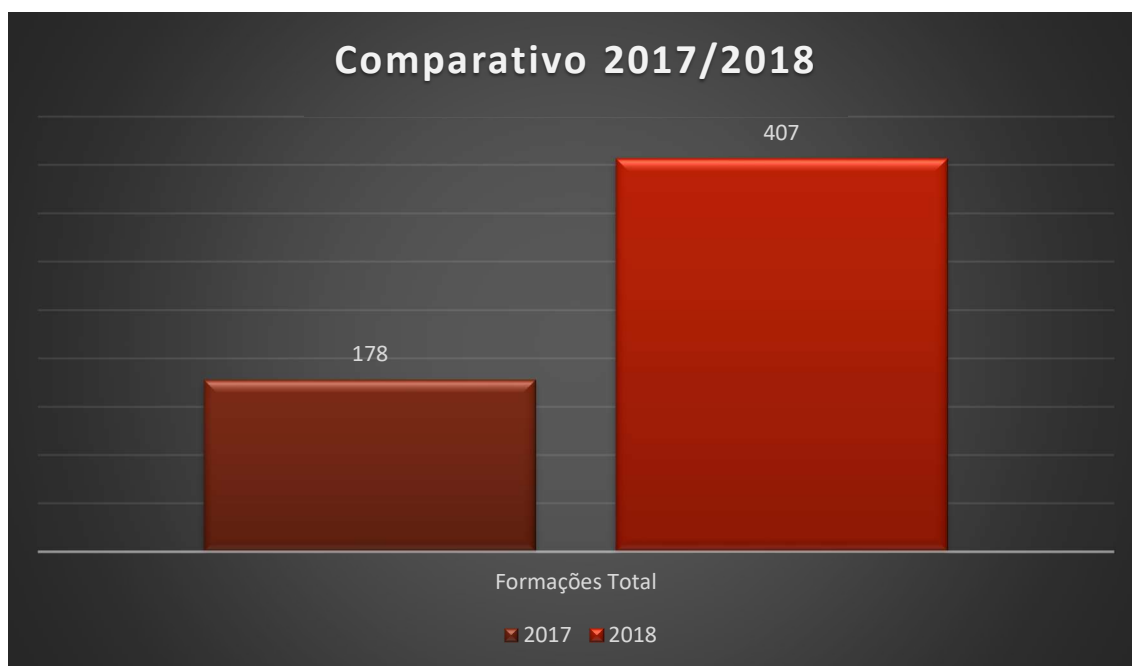
- **Conferência: o RGPD e a Administração Pública: os desafios da implementação**
Conferência frequentada por: Coordenadora área Administrativa e Financeira e 1 Técnica da área Administrativa e Financeira
Entidade Responsável: INA
Número de horas: 4 horas
Data: 10 de maio
Local: Lisboa
- **Conferência: Relevância e efetividade da jurisdição financeira no Século XXI**
Conferência frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira
Entidade Responsável: Tribunal de Contas
Número de horas: 4 horas
Data: 23 de maio
Local: Lisboa
- **Conferência: A Administração Pública e a Proteção de Dados**
Conferência frequentada por: Coordenadora área Administrativa e Financeira
Entidade Responsável: INA
Número de horas: 14 horas
Data: 25 de maio
Local: Lisboa
- **Conferência: Inovação na gestão da Administração Pública**
Conferência frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira
Entidade Responsável: INA
Número de horas: 7 horas
Data: 27 de junho
Local: Lisboa
- **Conferência: 6 MESES DE RGPD**
Conferência frequentada por: Técnica da área Administrativa e Financeira
Entidade Responsável: Universidade Católica Portuguesa
Número de horas: 2 horas
Data: 12 de dezembro
Local: Lisboa

6 ANÁLISE DE HORAS DISPENDIDAS

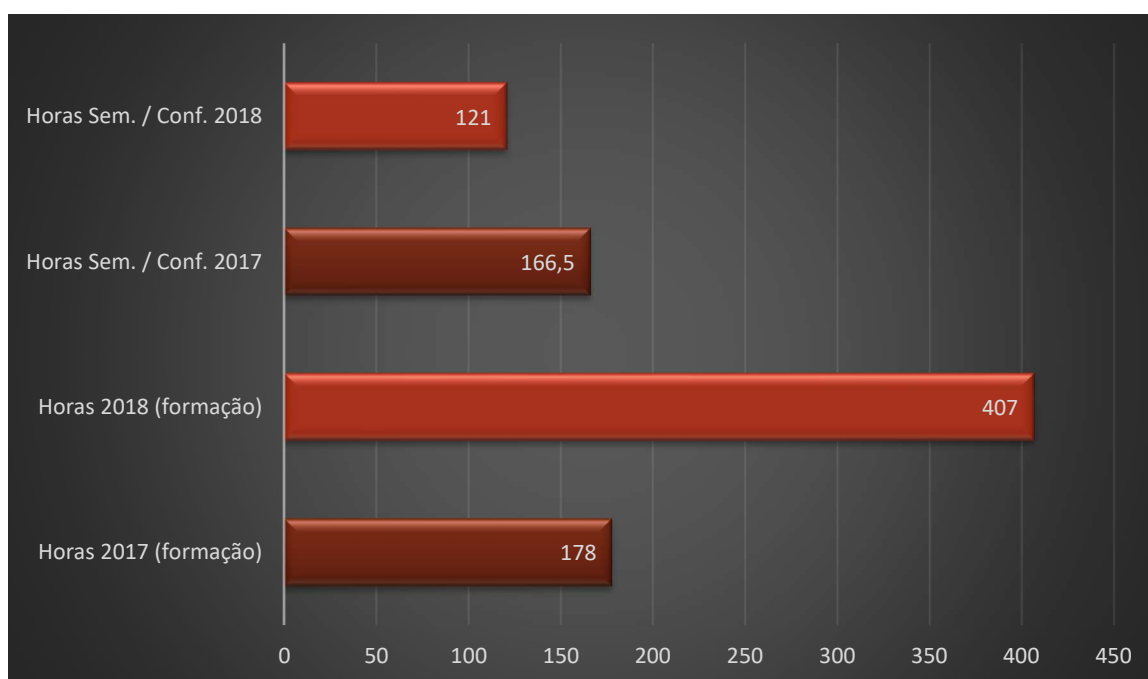
6.1 ÁREA TÉCNICA

Analisando os dados refletidos no Relatório de 2017, pode verificar-se, comparativamente ao ano findo, um acréscimo acentuado em horas gastas em formação por parte da Área Técnica.

Quadro 11 – Horas despendidas em Formação 2017 vs. 2018



Quadro 12 – Formação 2017 vs. 2018



Após análise, observa-se que esta área teve um total de 407 horas de formação efetiva durante o ano de 2018, o que representa um acréscimo de 129% relativamente a 2017. Esta subida acentuada tem três fatores essenciais; a transferência da Técnica da área da Comunicação da área Administrativa e Financeira para a área Técnica, a realização de ações de formação in-house e o curso de formação atendido pela Coordenadora Técnica da área de Sustentabilidade das Finanças Públicas

A realização de formações *in-house* também permitiu que todos os colaboradores tivessem registo de formação, o que não sucedeu em 2017.

A participação em Conferências e Seminários teve, ao contrário, um decréscimo significativo.

6.2 ÁREA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

A área administrativa e financeira registou um maior número de horas gastas em formação, cerca de 493 durante o ano de 2018.

Tal como no ano anterior, o Regulamento Geral de Proteção de dados e a normalização do Sistema Contabilístico foram os temas fundamentais sobre os quais incidiram a maior parte das formações.

7 ENCARGOS

7.1 ANÁLISE DOS ENCARGOS EM AÇÕES DE FORMAÇÃO

Neste capítulo serão analisados os gastos efetuados com a formação durante o ano de 2018.

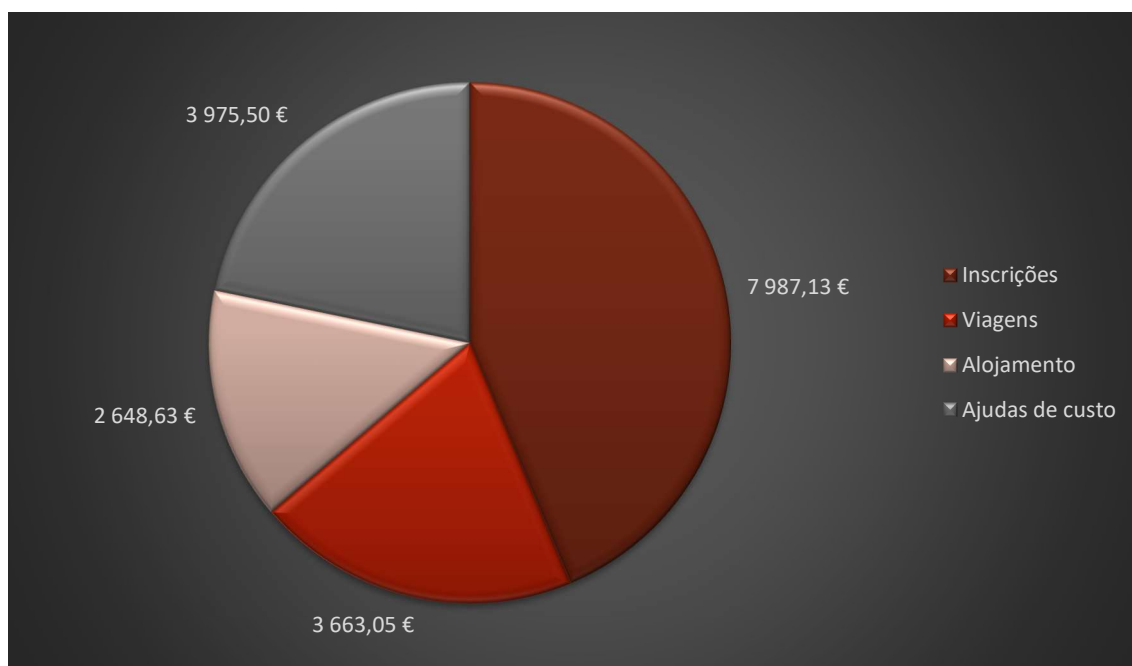
Tal como aconteceu no relatório anterior, para uma contabilização mais precisa dos valores despendidos, estes foram divididos em quatro categorias:

- **Inscrições:** Valores gastos nas inscrições das variadas formações;
- **Viagens:** Deslocações de e para as mesmas;
- **Alojamento:** Alojamento nos locais onde decorreram as ações e onde foi necessário o colaborador do CFP pernoitar;
- **Ajudas de custo:** Valores gastos com ajudas de custo, pagas aos colaboradores, para frequência nas formações fora da área metropolitana onde se localiza o CFP.

Quadro 13 – Análise do tipo de encargos com Formação em 2018



Quadro 14 – Encargos com Formação em 2018



7.2 ENCARGOS EM INSCRIÇÕES

Num total global de encargos de **18.274,31€**, a percentagem maior de verbas gastas foi com a rubrica inscrições, com um total de 7.987,13€ gastos pelas duas áreas do CFP, seguido de ajudas de custo com o valor de 3.975,50€.

Na tabela seguinte, podemos analisar o montante gasto especificamente para os colaboradores da área Técnica, bem como as entidades promotoras dos eventos e a designação das formações, cujo montante foi de 2.570,03€.

Tabela 1 – Área Técnica

Designação da ação	Entidade promotora	Encargos CFP em €
ELABORAÇÃO DE NEWSLETTERS	IFEXECUTIVES - EDIÇÕES E FORMAÇÃO	769,37 €
CURSO BASICO DE 1ºS SOCORROS	AA & PM CONSULTORES	122,22 €
COMUNICAÇÃO E MARKETING PUBLICO	INA	210,00 €
PROTOCOLO EM CERIMONIAS OFICIAIS	QUADRANTESSENCIAL - INT. INSTITUTE OF PROTOCOL	369,00 €
CURSO PRÁTICO DE ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS	CERTFORM	195,00 €
FORMAÇÃO BRIGADAS 1ª INTERVENÇÃO	AA & PM CONSULTORES	220,00 €
TECNICAS DE REDAÇÃO ONLINE: INTERNET, INTRANET, E-MAIL E NEWSLETTER	INA	140,00 €
CURSO INTENSIVO FINANCIAMENTO GESTÃO FINANCEIRA E PRESTAÇÕES DA SEG. SOCIAL	INST. DIREITO ECONOMICO, FINANCEIRO E FISCAL DA FDUL	300,00 €
CURSO BASICO DE 1ºS SOCORROS	AA & PM CONSULTORES	122,22 €
CURSO BASICO DE 1ºS SOCORROS	AA & PM CONSULTORES	122,22 €
		2 570,03 €

Comparativamente, a área Administrativa e Financeira gastou 5.417,10€ em inscrições com formação para o ano, conforme descrito na Tabela 2.

Tabela 2 – Área Administrativa e Financeira

OUTLOOK - FERRAMENTAS DE GESTÃO DE TEMPO	INA	70,00 €
CURSO BÁSICO DE 1ºS SOCORROS	AA & PM CONSULTORES	122,22 €
PROTOCOLO EM CERIMÓNIAS OFICIAIS	QUADRANTESSENCIAL - IIT INSTITUTE OF PROTOCOL	369,00 €
CURSO PRÁTICO DE ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS	CERTFORM	195,00 €
FORMAÇÃO BRIGADAS 1ª INTERVENÇÃO	AA & PM CONSULTORES	220,00 €
CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS - APROFUNDAMENTO	INA	210,00 €
CURSO BÁSICO DE 1ºS SOCORROS	AA & PM CONSULTORES	122,22 €
PROJETO DE IMPLEMENTAÇÃO DO REG. PROTEÇÃO DE DADOS	INA	70,00 €
RGPD - ABORDAGEM JURÍDICA	INA	140,00 €
ENGARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS	INA	350,00 €
GESTÃO E UTILIZAÇÃO PORTAL BASE GOV	INA	210,00 €
II-INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E PROTEÇÃO DE DADOS	INA	140,00 €
GESTÃO DE ATIVOS PATRIMONIAIS	INA	210,00 €
O SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA PARA AS ADMINISTRAÇÕES	INA	280,00 €
SNC-AP: CASOS PRÁTICOS	INA	140,00 €
CURSO BÁSICO DE 1ºS SOCORROS	AA & PM CONSULTORES	122,22 €
FORMAÇÃO BRIGADAS 1ª INTERVENÇÃO	AA & PM CONSULTORES	220,00 €
CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS: A FASE DE EXECUÇÃO DOS CONTRATOS	INA	210,00 €
CONTROLO DA GESTÃO FINANCEIRA E CONTRATAÇÃO PÚBLICA	INA	400,00 €
CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS - APROFUNDAMENTO	INA	210,00 €
II-INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E PROTEÇÃO DE DADOS	INA	140,00 €
A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E A PROTEÇÃO DE DADOS	INA	140,00 €
ORÇAMENTO DE ESTADO 2018	ORDEN TÉCNICOS OFICIAIS DE CONTAS	32,00 €
CURSO BÁSICO DE 1ºS SOCORROS	AA & PM CONSULTORES	122,22 €
FORMAÇÃO BRIGADAS 1ª INTERVENÇÃO	AA & PM CONSULTORES	220,00 €
CURSO BÁSICO DE 1ºS SOCORROS	AA & PM CONSULTORES	122,22 €
REGIME DE PROTEÇÃO NOS ACIDENTES DE TRABALHO E DOENÇAS PROFissionais	INA	280,00 €
CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PARA NÃO JURISTAS	INA	210,00 €
II-INFORMAÇÃO ADMINISTRATIVA E PROTEÇÃO DE DADOS	INA	140,00 €
		5 417,10 €

7.3 ENCARGOS COM AJUDAS DE CUSTO

Segundo o Regulamento Interno de Deslocações em Serviço, aprovado a 25 de outubro de 2012 e com alterações aprovadas a 11 de novembro de 2013, *“Os membros do Conselho Superior, o Fiscal único, bem como todos os trabalhadores, têm direito ao pagamento de despesas de transporte, de alojamento e de ajudas de custo por deslocações em serviço público no território de residência, ao resto do mundo e no resto do mundo.”*

Assim, e tendo em conta o ponto c) do artigo 14º do mesmo Regulamento, foram pagas ajudas de custo a trabalhadores que se deslocaram para participar em formações, conferências ou workshops.

Tabela 3 - Área Técnica

Designação da ação	Entidade promotora	Custo AJC
LEARNING TO PREPARE PUBLIC SECTOR BUDGETS: WHAT TO DO AND HOW TO DO IT	EIPA- EUROPEAN INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION	322,00 €
MACRO MODELLING WORKSHOP ON GLOBAL AND CROSS COUNTRY SPILLOVERS	EU INDEPENDENT FISCAL INSTITUTIONS	161,00 €
MEETING OF THE NETWORK OF EU IFI'S	EU INDEPENDENT FISCAL INSTITUTIONS	136,50 €
INTERNATIONAL CONFERENCE OF COUNCILS ON ECONOMIC POLICY	GERMAN COUNCIL / CPB NETHERLANDS	241,50 €
JOINT VIENNA INSTITUTE COURSE ON FISCAL SUSTAINABILITY	FMI	1 725,00 €
MACRO MODELLING WORKSHOP ON GLOBAL AND CROSS COUNTRY SPILLOVERS	EUROPEAN COMMISSION	161,00 €
ECONOMIC SEMINAR ON PORTUGAL	EUROPEAN COMMISSION	161,00 €
SUITABILITY REVIEW OF THE BUDGETARY FRAMEWORK DIRECTIVE	ECFIN	182,00 €
INTERNATIONAL CONFERENCE OF COUNCILS ON ECONOMIC POLICY	GERMAN COUNCIL / CPB NETHERLANDS	241,50 €
MEETING OF THE NETWORK OF EU IFI'S	EU INDEPENDENT FISCAL INSTITUTIONS	322,00 €
LEARNING TO PREPARE PUBLIC SECTOR BUDGETS: WHAT TO DO AND HOW TO DO IT	EIPA- EUROPEAN INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION	322,00 €
		3 875,50 €

Todas as ajudas de custo pagas no ano de 2018 foram a trabalhadores da área Técnica. Ao contrário do ano anterior, não foram pagas ajudas de custo para deslocações efetuadas dentro do território nacional.

7.4 ENCARGOS COM VIAGENS E ALOJAMENTO

Comparativamente ao ano anterior, verificou-se um acréscimo de cerca de 1.400€ em despesas com viagens e alojamento. O aumento mais significativo foi a nível de viagens, embora, em 2017, o CFP tenha patrocinado 8 viagens fora do território nacional, em 2018 este número quase que duplicou, aumentando para 15. Importa referir, mais uma vez, que durante o ano de 2018, não houve deslocações ou estadias dentro do território nacional.

Relativamente ao tipo de ação, apenas duas das ações descritas nas tabelas 3 e 4 foram ações de formação. As restantes ações foram conferências, seminários e workshops.

Tabela 4 - Área Técnica

Designação da ação	Entidade promotora	custo viagens	custo aloj
LEARNING TO PREPARE PUBLIC SECTOR BUDGETS: WHAT TO DO AND HOW TO DO IT	EIPA- EUROPEAN INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION	186,61	261,24
MACRO MODELLING WORKSHOP ON GLOBAL AND CROSS COUNTRY SPOILERS	EU INDEPENDENT FISCAL INSTITUTIONS	902,84	124,05
MEETING OF THE NETWORK OF EU-IFTS	EU INDEPENDENT FISCAL INSTITUTIONS	222,27	255,64
INTERNATIONAL CONFERENCE OF COUNCILS ON ECONOMIC POLICY	GERMAN COUNCIL / CPB NETHERLANDS	245,03	271,80
JOINT VIENNA INSTITUTE COURSE ON FISCAL SUSTAINABILITY	FMF	486,50	0,00
MACRO MODELLING WORKSHOP ON GLOBAL AND CROSS COUNTRY SPOILERS	EUROPEAN COMMISSION	902,84	124,05
ECONOMIC EXAMINER ON PORTUGAL	EUROPEAN COMMISSION	180,06	202,18
SUSTAINABILITY REVIEW OF THE BUDGETARY FRAMEWORK DIRECTIVE	ECFIN	413,15	165,52
INTERNATIONAL CONFERENCE OF COUNCILS ON ECONOMIC POLICY	GERMAN COUNCIL / CPB NETHERLANDS	245,03	271,80
MEETING OF THE NETWORK OF EU-IFTS	EU INDEPENDENT FISCAL INSTITUTIONS	521,31	283,79
LEARNING TO PREPARE PUBLIC SECTOR BUDGETS: WHAT TO DO AND HOW TO DO IT	EIPA- EUROPEAN INSTITUTE OF PUBLIC ADMINISTRATION	186,61	261,24
		3 665,05	3 646,63

8 CONCLUSÃO

O CFP sempre encarou a formação como uma mais-valia essencial ao desenvolvimento do trabalho desenvolvido, bem como a troca de experiências e visões que se obtém nas conferências, seminários e workshops. Por este motivo, o CFP, sempre motivou os seus colaboradores a obterem formação e a procurarem formação que seja adequada, inovadora e abrangente. Tal como foi demonstrado no presente relatório, o ano de 2018 foi um ano em que os trabalhadores obtiveram formação e despenderam 1.091 horas no seu crescimento profissional, desenvolvimento e qualificação de conhecimentos.

N.º de trabalhadores abrangidos: 18

N.º de participações em ações de formação: 99

Nº de participações em workshops: 7

Nº de participações conferências/seminários: 20

Nº total de horas utilizadas em ações: 1091

Encargos totais: 18.274,31€